



«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом от «09» октября 2025 г. № 41

Директор МБУ «МСКО»

А. Ю. Яковлева

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предоставления платных
услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением
«Межпоселенческое социально-культурное объединение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Межпоселенческое социально-культурное объединение» (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческое социально-культурное объединение» (далее по тексту – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации
- Налоговым кодексом Российской Федерации
- Бюджетным кодексом РФ,
- Законом РФ от 07 февраля 1992 г. № 2300 – 1 «О защите прав потребителей»
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"
- Федеральным законом от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609 " Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства",
- Со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- Со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"
- Уставом Учреждения, утвержденным распоряжением администрации Беломорского муниципального округа от 28 марта 2024 г. №297

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги - Учреждение.

1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.4.3. Платная услуга - это услуга, оказываемая Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Директором Учреждения по согласованию с главой администрации Беломорского муниципального округа и распространяется на все подразделения Учреждения.

1.7. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

1.8. Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг Учреждением населению Беломорского муниципального округа, а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Потребитель) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.9. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к муниципальным учреждениям культуры при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги.

2. Цели оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является организация досуга, проведение разнообразных культурно-массовых мероприятий для различных категорий населения, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы и прочие материальные затраты.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- организация концертов, творческих встреч;
- организация конкурсов, фестивалей, выездных мероприятий;
- организация дискотек;
- вечера отдыха;
- организация культурно - досуговых мероприятий для различных социально - возрастных групп населения;
- проведение совместных культурно-массовых мероприятий с участием гастролёров
- организация и обучение в клубных формированиях (любительские объединения, клубы по интересам, студии, кружки и другое);
- прокат сценических костюмов, музыкальных инструментов, аудио-видеоносителей, звукотехнического и светового оборудования, реквизита и культиинвентаря;
- разработка и предоставление сценарных материалов, осуществление постановок массовых праздников и театрализованных представлений;
- выставки и мастер-классы прикладного творчества;
- занятия спортом;
- тематические встречи;
- услуга по предоставлению помещения;
- кинопоказы
- транспортные услуги

3.3. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

4. Порядок предоставления платных услуг

- 4.1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом Учреждения.
- 4.2. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг (приобретает сценический инвентарь, музыкальные инструменты, билеты и т.д.).
- 4.3. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также находится в удобном для обозрения месте здания Учреждения и содержит:
- перечень платных услуг и условия их предоставления;
 - сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
 - сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- 4.4. Учреждение заключает договор с Потребителем на оказание платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг согласно приложению 1 к настоящему Положению.
- 4.5. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и директором Учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.
- 4.6. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.7. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг директор Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.
- 4.8. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Беломорского муниципального округа»
- 4.9. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемый в установленном законом порядке.
- 4.10. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, расписание занятий.
- 4.11. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование.
- 4.12. Платные услуги осуществляются привлеченными специалистами, с которыми заключается договор гражданско-правового характера, либо с работниками, состоящими в штате Учреждения.
- 4.13. Перечень платных услуг Учреждения формируется в соответствии с уставной деятельностью Учреждения и согласовывается с Учредителем. Изменения, вносимые в перечень платных услуг, осуществляются не чаще двух раз в год.

5. Порядок формирования и учета платных услуг

- 5.1. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в кассу Учреждения: по квитанциям, билетам, абонементам, являющимися бланками строгой отчетности;
- 5.2. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения.
- 5.3. Расчет с физическими и юридическими лицами осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг, согласно приложению 2 к настоящему Положению.
- 5.4. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором возмездного оказания услуг по форме согласно приложению 3 к

настоящему Положению. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой у Потребителя.

5.5. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

6. Порядок ценообразования

6.1. Ценовая политика, проводимая Учреждением, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг исполнителя, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений.

6.2. Цены (тарифы) на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

6.3 Цена (тариф) платной услуги рассчитывается на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения.

6.4 Цена (тариф) устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

6.5 Учреждение направляет запрос на расчет стоимости услуг в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Беломорского муниципального округа» Далее Учреждение предоставляет Учредителю расчет цены (тарифа) на платные услуги, предоставляемые гражданам и юридическим лицам.

6.6 После рассмотрения расчета цены (тарифов) Учредитель утверждает прейскурант цен на платные услуги.

6.7 Основанием для изменения цен на платные услуги является наличие одного из следующих условий:

- изменение затрат, вызванное внешними факторами;
- изменением цен на материальные ресурсы и энергоносители;
- изменением в соответствии с законодательством Российской Федерации размера оплаты труда и других объективных факторов;
- изменение действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения, ценообразования;
- повышение (понижение) спроса на оказываемые услуги;
- форс-мажорные обстоятельства.

7. Направление использования доходов

7.1. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материально-техническое развитие Учреждения, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного, спортивного оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;
- обучение сотрудников;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- транспортные услуги;
- командировочные расходы и гастрольные поездки участников клубных формирований;
- договоры гражданско-правового характера;
- ремонт и модернизацию сценического инвентаря и оборудования;
- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;
- оплата нужд по содержанию Учреждения
- материальное поощрение сотрудников
- приобретение для участников клубных формирований сценических костюмов, материально-технической базы, расходы на участие в фестивалях и конкурсах.

7.2. При поступлении доходов от структурных подразделений МБУ «МСКО» производится отчисление в размере 5% от суммы всех видов доходов, которые расходуются на нужды Учреждения.

7.3. При поступлении доходов от МБУ «МСКО» Беломорского дома культуры производится отчисление в размере 10% от суммы всех видов доходов, которые расходуются на нужды Учреждения

8. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг

8.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах.

8.2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес, телефон Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- Перечень платных услуг с указанием их стоимости;
- перечень льгот и категорий Потребителей, имеющих право на эти льготы.
- порядок приема в платные кружки, секции и т.д.

8.3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно «Перечню платных услуг», утвержденному приказом Учреждения.

8.4. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Обязанности по контролю за соблюдением настоящих правил, а также за проведением анализа состояния видов услуг возлагаются на директора Учреждения.

9. Особенности предоставления услуг

9.1. При посещении концертных программ, развлекательных вечеров, киносеансов, дискотек, спортивного зала - потребителю выдается билет по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению; в Учреждении с кассовым терминалом выдается кассовый чек.

9.2. При посещении концертных программ, развлекательных вечеров, дискотек, культурно-массовых мероприятий, кинопоказа Потребитель имеет право приобрести билет заранее в кассе Учреждения или онлайн на сайте Учреждения после сообщения о проводимом мероприятии в СМИ, после размещения объявления в местах, специально отведенных для объявлений, в день проведения концертных программ, развлекательных вечеров, дискотек, кинопоказов. Учреждение выдает на руки Потребителю билет на посещение мероприятия. Корешок билета с надписью «Контроль» остается у Учреждения.

При покупке билета онлайн на сайте Учреждения билет высылается Потребителю на электронную почту, а при посещении мероприятия Потребитель предъявляет QR код.

9.3. Услуга по предоставлению пользования помещениями спортивного зала и раздевалки для занятий спортом муниципальным учреждением спорта предоставляется безвозмездно в соответствии с расписанием занятий в спортивном зале БДК.

9.4. Услуга по предоставлению пользования помещениями спортивного зала и раздевалки для занятий спортом предоставляется в добровольном порядке лицам объединенных в группу людей на возмездной основе (по приобретаемому абонементу) приложение №5 к настоящему Положению, при наличии свободного времени в расписании.

9.5. Услуга по предоставлению пользования помещениями спортивного зала и раздевалки для занятий спортом может быть предоставлена лицам до 18 лет в добровольном порядке или объединенных в группу изъявившим желание заниматься спортом совместно со взрослой группой на возмездной основе при наличии письменного заявления от родителей или законных представителей в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

9.6. Расписание занятий в спортивном зале формируется руководством Учреждения самостоятельно на основании обращений заинтересованных лиц.

10. Предоставление льгот отдельным категориям Потребителей при предоставлении подтверждающих документов

10.1. Входная плата не взимается при посещении культурно – досуговых мероприятий МБУ «МСКО» при предъявлении подтверждающих документов следующим категориям граждан:

- Участники и инвалиды Великой Отечественной войны
- Военнослужащие, проходящие службу по призыву
- Дети – сироты из детских домов
- Дети до 5-ти лет
- Почетные граждане г. Беломорска
- Дети, в период призыва гражданина (родителя (законного представителя) на военную службу по мобилизации или граждан Российской Федерации (родителя (законного представителя), направленных для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года.
- Граждане, направленные для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года. Жены граждан, направленные для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года.

10.2. Льгота в размере 50% от стоимости культурно – досуговых мероприятий МБУ «МСКО» при предъявлении подтверждающих документов следующим категориям граждан:

- Инвалиды I и II групп

10.3. Льгота в размере 50% от стоимости занятий в платных клубных формированиях МБУ «МСКО» при предъявлении подтверждающих документов следующим категориям граждан:

- Дети – инвалиды

10.4. Плата за занятия не взимается при посещении занятий в платных клубных формированиях МБУ «МСКО» при предъявлении подтверждающих документов следующим категориям граждан:

- Дети – сироты
- Дети, в период призыва гражданина (родителя (законного представителя) на военную службу по мобилизации или граждан Российской Федерации (родителя (законного представителя), направленных для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года.

10.5. При посещении киносеансов входная плата не взимается при предъявлении подтверждающих документов следующим категориям граждан:

- Дети из многодетных семей – 12 раз в год на человека (возраст с 6-18 лет включительно)
- Дети, в период призыва гражданина (родителя (законного представителя) на военную службу по мобилизации или граждан Российской Федерации (родителя (законного представителя), направленных для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года.- граждане, направленные на обеспечение выполнения задач в ходе специальной военной операции на территории Украины,

Донецкой Народной Республики и Луганской народной Республики с 24 февраля 2022 года.

- Граждане, направленные для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года. Жены граждан, направленные для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года

